



## Reglur Sveitarfélagsins Stykkishólms um stuðningsþjónustu

### I. kafli

#### Almennt um stuðningsþjónustu

##### 1. gr.

##### Lagagrundvöllur

Í reglum þessum er kveðið á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita, sbr. 25.- 27. gr. og X. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og 1. tl. 1. mgr. 13. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999.

##### 2. gr.

##### Markmið

Markmið stuðningsþjónustu er að efla notendur til sjálfsbjargar. Það er gert með því að leiðbeina, styðja og þjálfa notendur sem þurfa, aðstæðna sinna vegna, á stuðningi að halda til að vera félagslega virk, við athafnir daglegs lífs sem og við létt heimilishald, svo þau geti búið lengur heima og að almennt viðhalda sjálfstæði sínu, færni og getu til að bjarga sér sjálf. Stuðningurinn byggist á þeim markmiðum sem notandi setur sér, í samráði við starfsfólk Höfðaborgar. Aðstoðin miðast við þau verkefni sem notandi, eða aðrir fullorðnir, og ef við á ungmenni, á heimilinu, geta ekki sinnt sjálf.

##### 3. gr.

##### Heiti og þjónusta.

Stuðningsþjónusta samkvæmt reglum þessum er veitt á grundvelli 1. mgr. 26. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991. Heiti þjónustunnar er *Kikt í tíu* og starfsfólk þjónustunnar eru *félagsverur*. Þjónustan er á ábyrgð og veitt af *Höfðaborg*.

*Kikt í tíu* er félagsleg stuðningsþjónusta fyrir þau sem búa á eigin heimilum og þurfa stuðning vegna skertrar getu, fjölskylduaðstæðna, álags eða veikinda. Þjónustan samkvæmt reglum þessum er veitt bæði innan heimilis og utan.

Með stuðningsþjónustu í reglum þessum er átt við eftirfarandi stuðning:

a) *Kikt í tíu*, er félagsleg stuðningaþjónusta sem miðar fyrst og fremst að því að rjúfa félagslega einangrun með það að markmiði að auka vellíðan, valdefla, styðja og hvetja þjónustuþega til félagslegrar þátttöku og heilsueflingar. *Kikt í tíu* er jafnframt stuðningur við athafnir daglegs lífs, svo sem við að sinna persónulegu hreinlæti, t.d. með því að minna fólk á að skipta um fatnað, fara í sturtu/bað, klæðast/hátta og hafa eftirlit með næringu og lyfjainntöku. Eftirlit með lyfjainntöku skal sinna í fullu samráði við heimahjúkrun Heilbrigðisstofnunar Vesturlands (HVE). Starfsfólk *Kikt í tíu* sinnir hvorki lyfjagjöf né böðun.



b) *Stuðningur við létt heimilishald* er stuðningur við þau verk sem þarf að leysa af hendi á heimili notanda svo viðkomandi geti búið lengur heima, þar með talið heimilisþrif, innkaup og þvotta. Ef fleiri fullorðnir búa á heimilinu þarf að huga að sanngjarnri verkaskiptingu við heimilishald. Auk þess er veittur stuðningur við að nýta velferðartækni sem auðveldar notanda heimilishald sem og starfsfólki að veita þjónustuna.

c) *Félagsstarf og heilsuefning* fyrir eldra fólk í sveitarfélaginu er í umsjón Höfðaborgar.

d) *Heimsending matar* er fyrir þá þjónustuþega sem ekki geta annast matseld sjálfir og hafa ekki tök á að borða í Höfðaborg. Eftir að umsókn er lögð inn fer fram mat á vegum matsteymis Höfðaborgar.

e) *Hádegismatur* er í boði alla daga á Höfðaborg. Verð er samkvæmt gildandi gjaldskrá hverju sinni og er maturinn niðurgreiddur fyrir eldra fólk, 67 ára og eldri, og öryrkja.

f) *Þvottur* er í boði er fyrir íbúa og aðra þjónustuþega Höfðaborgar gegn gjaldi samkvæmt gildandi gjaldskrá hverju sinni.

Leitast er við að koma til móts við einstaklingsbundnar þarfir hvers og eins. Þjónustuþegi skal vera á heimilinu þegar stuðningsþjónusta er veitt og taka þátt í þeim verkum sem leysa þarf af hendi, eftir því sem kostur er.

Við veitingu stuðnings skal leitast við að nýta stafrænar og tæknilegar lausnir, svo sem hugbúnaðar forrit fyrirtækja í velferðarþjónustu. Skal það gert í samráði við hvern þjónustuþega.

## II. kafli

### Skilyrði fyrir stuðningsþjónustu

#### 4. gr.

#### Skilyrði fyrir því að umsókn um stuðningsþjónustu verði samþykkt

Umsækjandi skal uppfylla öll eftirtalin skilyrði til að fá stuðningsþjónustu samkvæmt reglum þessum.

1. Umsækjandi skal vera orðinn 67 ára. Ef umsækjandi er fatlaður og hefur sértækar stuðningsþarfir vísast til reglna Félags- og skólaþjónustu Snæfellsness (FSSF) um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.
2. Umsækjandi skal eiga lögheimili í sveitarfélaginu Stykkishólmur þegar sótt er um.
3. Umsækjandi skal búa í sjálfstæðri búsetu. Einstaklingar, sem dveljast á sjúkrahúsi/eru innlagðir á spítala, búa á hjúkrunarheimili eða stofnun þar sem greidd eru daggjöld frá ríkinu, eiga ekki rétt á þjónustu samkvæmt reglum þessum.
4. Umsækjandi skal vera metinn í þörf fyrir stuðningsþjónustu samkvæmt 7. gr. reglna þessara. Umsækjanda skal tilkynnt um hvort umsókn hans hafi verið samþykkt.



### III. kafli Umsóknir og mat

#### 5. gr.

##### Umsókn

Sækja skal um stuðningsþjónustu með rafrænum hætti í gegnum íbúagátt sveitarfélagsins Stykkishólms eða með eyðublaði í Höfðaborg.

Einnig geta beiðnir um stuðning borist frá starfsfólki heilbrigðisþjónustu. Þegar beiðni berst skal starfsfólk Höfðaborgar hafa samband við viðkomandi og meta þörf á stuðningi.

#### 6. gr.

##### Fylgigögn með umsókn

Með undirritun á umsókn er umsækjandi upplýstur um heimild Höfðaborgar til að afla nauðsynlegra gagna frá starfsfólki heilbrigðisþjónustu svo hægt sé að afgreiða umsóknina.

Ef umsækjandi sækir um undanþágu frá gjaldskyldu vegna stuðningsþjónustu er viðkomandi upplýstur um heimild Höfðaborgar til að afla gagna frá Tryggingastofnun ríkisins og skattyfirvöldum.

#### 7. gr.

##### Mat á stuðningsþörf

Umsóknir um stuðningsþjónustu eru metnar af starfsfólki Höfðaborgar. Haft skal samband við umsækjanda að jafnaði innan þriggja til fimm virkra daga frá því að umsókn berst. Mat á stuðningsþörf fer fram í samvinnu við umsækjanda og er það eftir fremsta megni framkvæmt á heimili umsækjanda.

Við matið er tekið tillit til markmiða og þarfa umsækjanda fyrir stuðning, líkamlegs og andlegs heilsufars, félagslegrar virkni, styrkleika og félags- og fjölskylduaðstæðna sem og færni viðkomandi til að sinna athöfnum daglegs lífs.

Þegar aðstoð við létt heimilishald er metin og fleiri fullorðnir einstaklingar búa á heimilinu skal matið hvort þeir séu færir um að annast heimilishaldið. Mat á stuðningsþörf nær einnig til möguleika á að nýta velferðartækni og hjálpartækja og/eða þess að breyta verklagi í athöfnum daglegs lífs með tilliti til nýrrar tækni kjósi umsækjandi það.

Við mat á stuðningsþörf er horft til heildaraðstæðna umsækjanda og skipulags daglegs lífs. Markmiðið er að þjálfar og styðja umsækjanda til að leita bestu mögulegu lausna við heimilishald og athafnir daglegs lífs, til þess að viðkomandi geti búið lengur heima í sjálfstæðri búsetu, verið sjálfbjarga og sinnt félagslegri virkni. Stuðningur byggist fyrst og fremst á þeim markmiðum sem notandi setur sér til að lifa daglegu lífi.

Við forgangsröðun umsókna skal líta til flokkunar á fylgiskjali 1 með reglum þessum.

Þegar mat á stuðningsþörf hefur verið framkvæmt er umsóknin tekin fyrir á fundi matsteymis Höfðaborgar og er þar tekin ákvörðun um innihald, umfang og eðli þess stuðnings sem veita skal.



Umsækjandi fær skriflegt svar þar sem fram kemur hvernig umsóknin hefur verið afgreidd. Þegar umsókn um stuðningsþjónustu hefur verið samþykkt af matsteymi Höfðaborgar er gerð stuðningsáætlun og stuðningur getur hafist.

Þegar sérstakar aðstæður krefjast þess, s.s. við útskrift af spítala með skömmum fyrirvara, er heimilt að hefja stuðning þótt samþykktarferli sé ekki lokið.

Þegar um er að ræða alvarleg veikindi skal stuðningurinn ætíð metinn, skipulagður og samhæfur með fagaðilum heimahjúkrunar í samræmi við þarfir þjónustuþega.

Sé niðurstaða mats sú að aðstæður umsækjanda séu ekki með þeim hætti að þörf sé á stuðningi eða umsækjandi sé í þörf fyrir umfangsmeiri stuðning en reglur þessar kveða á um, ber að synja umsókninni.

## 8. gr.

### Stuðningsáætlun

Áður en stuðningurinn hefst skal gert samkomulag um stuðning, þ.e. persónumiðuð stuðningsáætlun, með þjónustuþega. Stuðningur byggir ætíð á skýrum markmiðum og árangur er metinn reglulega.

Í stuðningsáætlun kemur eftirfarandi fram:

- Markmið þjónustuþega með stuðningi og hvernig honum skuli náð.
- Hvaða stuðning er um að ræða og hvernig hann skuli veittur.
- Gildistími samþykktar.
- Notkun lykla.
- Notkun velferðarforrita við þjónustuveitingu

Stuðningsáætlun skal unnin í samvinnu við þjónustuþega. Náist ekki samkomulag um umfang og fyrirkomulag stuðnings skal málinu vísað aftur til matsteymis sem leggur faglegt mat á viðkomandi stuðningsáætlun með hliðsjón af mati á stuðningsþörf umsækjanda. Tryggja skal að þjónustuþegi geti komið sínum sjónarmiðum á framfæri á þann hátt sem hentar viðkomandi.

Matsteymi er skipað starfsfólki Höfðaborgar undir stjórn forstöðumanns, nema bæjarráð ákveði annað.

## 9. gr.

### Forgangsröðun umsókna

Fullnægi umsækjandi skilyrðum 4. gr. reglna þessara raðast umsóknir í forgangsröð með hliðsjón af mati á stuðningsþörf umsækjanda, sbr. fylgiskjal 1 með reglum þessum um forgangsröðun á stuðningsþjónustu.

Sé ekki unnt að hefja stuðning um leið og umsókn er samþykkt skal tilkynna umsækjanda um ástæður þess, forgangsröðun umsóknar hans og hvenær áætlað er að stuðningur geti hafist, með hliðsjón af forgangsröðun.



## IV. kafli Framkvæmd

### 10. gr.

#### Gjaldtaka

Greitt er fyrir stuðningsþjónustu, þ.e. fyrir félagslegan stuðning (Kíkt í tíu), heimilisþrif, hádegismat, akstur og þvott samkvæmt gildandi gjaldskrá hverju sinni, sbr. 4. mgr. 26. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

Heimilt er að sækja um undanþágu frá gjaldskyldu hvað varðar aðstoð við þjónustu ef umsækjandi fær aðeins tekjur samkvæmt framfærsluviðmiði Tryggingastofnunar ríkisins eða þar undir.

### 11. gr.

#### Hvenær stuðningurinn er veittur

Almennt er stuðningsþjónusta veitt á dagvinnutíma á virkum dögum. Ef um samþætta þjónustu er að ræða getur stuðningur verið veittur að næturlagi í formi innlita frá heimahjúkrun.

### 12. gr.

#### Umfang stuðnings

Stuðningur samkvæmt reglum þessum er veittur í samræmi við einstaklingsbundnar þarfir þjónustupega. Ákvörðun um stuðningsþjónustu felur í sér að stuðningur sé að jafnaði veittur í tiltekinn fjölda skipta í mánuði eða í viku hverri á grundvelli mats á stuðningsþörfum. Í samræmi við 5. mgr. 26. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 er gert ráð fyrir því almenna viðmiði að hámark veittrar aðstoðar geti numið allt að 15 klukkustundum á viku.

### 13. gr.

#### Endurmat

Þegar færni þjónustupega til að sinna athöfnum daglegs lífs eða félags- og fjölskylduaðstæður breytast skal endurmeta stuðningsþörf. Almennt skal endurmeta þörf fyrir stuðning eigi sjaldnar en á 12 mánaða fresti. Þar sem fyrirsjáanlegt er að þörf fyrir stuðning verði langvarandi, skal fara fram endurmat á 24 mánaða fresti.

### 14. gr.

#### Breyttar aðstæður

Þjónustupega ber að upplýsa Höfðaborg um breytingar á högum sínum sem áhrif kunna að hafa á fyrirliggjandi mat á þeim. Ef um er að ræða verulegar breytingar eftir að umsókn hefur verið samþykkt er heimilt að endurskoða gildistíma samþykkis og stuðningsáætlun.

## V. kafli. Ýmis ákvæði

### 15. gr.

#### Kostnaður

Þjónustupega ber að greiða fyrir sjálfan sig allan þann kostnað sem hlýst af því þegar félagslegur stuðningur (*Kíkt í tíu*) er veittur utan heimilis. Sveitarfélag Stykkishólms



endurgreiðir starfsfólki útlagðan kostnað þeirra vegna félagslegs stuðnings. Útlagður kostnaður starfsfólks skal tengdur þeim markmiðum sem sett eru í stuðningsáætlun.

#### 16. gr.

##### Ferðir

Meginreglan er sú að einkabílar þjónustuþega séu notaðir þegar þjónusta er veitt utan heimilis.

#### 17. gr.

##### Lyklar notanda

Ef starfsfólk þarf lykil að heimili þjónustuþega skal lykill geymdur í Höfðaborg. Kveðið skal á um það í stuðningsáætlun og haldin skal skrá yfir notkun lykilsins. Sama gildir um staf- eða rafræna lása.

#### 18. gr. Fjármunir notenda

Starfsfólki er óheimilt að fara með fjármuni notenda.

Starfsfólki er hinsvegar heimilt að styðja þjónustuþega til þess að panta nauðsynjavörur frá netverslunum án þess að fara með fjármuni viðkomandi.

#### 19. gr.

##### Vinnuaðstæður

Aðstæður á heimilum skulu vera í samræmi við lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980 og skal því gætt fyllsta öryggis og góður aðbúnaður tryggður. Sé öryggi starfsfólks ógnað á heimilinu, t.d. vegna óreglu eða áreitni notanda, getur þurft að fresta stuðningi á meðan unnið er í málinu og úrbætur gerðar.

### VI. kafli.

#### Málsmeðferð

sbr. ákvæði stjórnisýslulaga nr. 37/1993 og ákvæði XVI. og XVII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

#### 20. gr.

##### Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn hans um stuðningsþjónustu hefur borist. Sama á við ef Höfðaborg berast upplýsingar um nauðsyn á aðstoð með öðrum hætti.

Höfðaborg skal taka ákvörðun í máli svo fljótt sem unnt er og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.



**21. gr.**

**Samvinna við umsækjanda**

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við aðstandendur viðkomandi eftir því sem við á.

**22. gr.**

**Endurskoðun**

Rétt til stuðningsþjónustu má endurskoða hvenær sem er. Meta skal hvort umsækjandi stuðningsþjónustu fullnægi skilyrðum reglna þessara og hvort breytingar sem orðið hafa á aðstæðum umsækjanda og/eða annarra heimilismana hafi áhrif á rétt hans og umfang þjónustu.

**23. gr.**

**Rangar eða villandi upplýsingar**

Ef sannreynt er við meðferð máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi, stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda er gefið tækifæri á að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

Ef umsókn um stuðningsþjónustu hefur verið samþykkt og í ljós kemur síðar að hún var byggð á röngum eða villandi upplýsingum af hálfu umsækjanda getur það leitt til afturköllunar ákvörðunar.

**24. gr.**

**Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum**

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt á öruggan hátt í samræmi við lög um opinber skjalasöfn, nr. 77/2014, skjalavistunaráætlanir og reglur sveitarfélagsins.

Starfsfólk eru bundið þagnarskyldu um málefni er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls. Starfsfólki er óheimilt að rjúfa trúnað nema að fengnu samþykki viðkomandi. Þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi.

Umsækjandi getur óskað eftir aðgangi að fyrirliggjandi gögnum er varða viðkomandi. Við mat á því hvaða gögnum verður miðlað skal meðal annars litið til ákvæða persónuverndarlaga, upplýsingalaga auk annarra laga og reglna sem kunna að eiga við hverju sinni.

Vinnsla mála og varðveisla gagna byggist á lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018. Upplýsingar um vinnslu persónuupplýsinga má finna í persónuverndarstefnu sveitarfélagsins Stykkishólms sem aðgengileg er á vefsíðu sveitarfélagsins.

**25. gr.**

**Leiðbeiningar til umsækjanda**

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsfólk Höfðaborgar bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á





og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem viðkomandi kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsfólk einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á viðkomandi vegna framkvæmdar samkvæmt reglum þessum.

**26. gr.**

**Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum**

Starfsfólk Höfðaborgar tekur ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði velferðarnefndar sveitarfélagsins Stykkishólmur.

**27. gr.**

**Niðurstaða og rökstuðningur synjunar**

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn synjað skal umsækjandi fá svar þar sem vísað er með skýrum hætti til viðeigandi lagaákvæða og/eða ákvæða í reglum þessum og viðkomanda leiðbeint um heimild til að óska eftir rökstuðningi fyrir synjun.

Upplýsa skal umsækjanda um rétt hans til málskots til úrskurðarnefndar velferðarmála, sbr. 29. gr.

**28. gr.**

**Heimild bæjarráðs Stykkishólms til að veita undanþágu frá reglum þessum**

Bæjarráð sveitarfélagsins hefur heimild til að veita undanþágu frá reglum þessum ef sérstakar málefnalegar ástæður liggja fyrir og umsækjandi fer fram á það með sérstakri beiðni til bæjarráðs sveitarfélagsins innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun.

**29. gr.**

**Kæra til úrskurðarnefndar velferðarmála**

Umsækjandi getur kært ákvörðun sveitarfélagsins til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda var kunngerð ákvörðun sveitarfélagsins.

**30. gr.**

**Gildistaka**

Reglur þessar kveða á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita og eru settar með stoð í 25.-27. gr. og X. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og 1. tl. 1. mgr. 13. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999.

Reglur þessar öðlast gildi þann 1. janúar 2025.





## Fylgiskjal 1

### Forgangsröðun á stuðningsþjónustu

#### Flokkur 1

##### *Mikil stuðningsþörf*

Líkamleg, andleg og félagsleg líðan og/eða færni er með þeim hætti að umsækjandi þarf leiðbeiningar, þjálfun, stuðning og eftirlit við athafnir daglegs líf, heimilishald að minnsta kosti einu sinni í viku. Umsækjandi þarf stuðning við þau verk sem þarf að leysa af hendi á heimili notanda svo viðkomandi geti búið heima. Umsækjandi er í þörf fyrir félagslegan stuðning, innan og/eða utan heimilis. Sé þjónustuþegi komin með færni- og heilsumat og bíður eftir að geta flutt á hjúkrunarheimili þá er veitt sértæk þjónusta.

#### Flokkur 2

##### *Meðal stuðningsþörf*

Á við þegar umsækjandi er í þörf fyrir félagslegan stuðning, innan eða utan heimilis, vegna félagslegrar einangrunar. Markmiðið er að styðja notanda til félagslegrar þátttöku, s.s. í félagsstarfi.

#### Flokkur 3

##### *Væg stuðningsþörf*

Á við þegar umsækjandi er sjálfbjarga en þarf leiðbeiningar, þjálfun og stuðning við daglegt líf, s.s. með félagslegum stuðningi eða léttum heimilisþrifum einu til tvisvar sinnum í mánuði.